

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
ANALIS TATA PRAJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

KAPANEWON GAMPING

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI 2023 SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAUWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

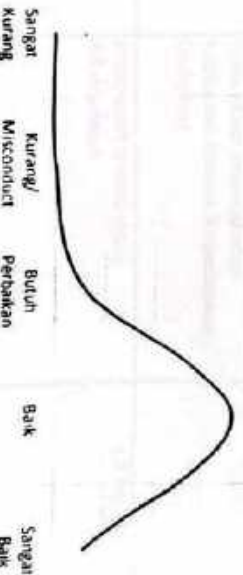
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

FREKUENSI PEGAWAI



HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)			(3)	(4)	(6)
A. UTAMA						
						(7)

Tersusunnya dokumen rapat forum komunikasi pimpinan Kapancwon Gamping	Kuantitas	Terselenggaranya rapat forum komunikasi pimpinan kapancwon Gamping	12 dokumen laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan
	Kualitas	Presentase terakomodirnya usulan pembangunan dan pemecahan masalah di wilayah Kapancwon Gamping	100%	100% berdasarkan penilaian Pimpinan	
	Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan!
					
Tersusunnya dokumen pembinaan linmas	Kuantitas	Terselenggaranya pembinaan linmas Kapancwon Gamping	1 Dokumen Laporan	1 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan
	Kualitas	Presentase peningkatan kapasitas linmas Kapancwon Gamping	100%	100% berdasarkan Penilaian Pimpinan	
	Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan!
					
Tersusunnya dokumen pemantauan keamanan dan ketertiban masyarakat (patroli wilayah) di Kapancwon Gamping	Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan keamanan dan ketertiban masyarakat (patroli wilayah)	23 dokumen laporan	23 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan
	Kualitas	Presentase keamanan dan ketertiban masyarakat tercapai di wilayah Kapancwon Gamping	100%	100% berdasarkan penilaian Pimpinan	
	Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan!
					

Terselenggaranya sinergitas antara POLRI, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah Kapancwon sesuai pedoman

							Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan judul yang direncanakan 
							Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan! 
							Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan judul yang direncanakan 
							Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan! 
2	Terselenggaranya koordinasi penegakan peraturan daerah dengan perangkat daerah yang membidangi penegakan peraturan perundang-undangan dan pihak kepolisian sesuai peraturan	Tersusunnya dokumen operasi penegakan perda	Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan penegakan perda	12 dokumen laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	
			Kualitas	Presentase pemantauan penegakan perda	100%	100% berdasarkan Penilaian Pimpinan	
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan! 
			Kuantitas	Terselenggaranya rapat koordinasi penegakan perda	4 Dokumen Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan judul yang direncanakan 
			Kualitas	Presentase peningkatan ketepatan waktu yang dibutuhkan	100%	100% berdasarkan Penilaian Pimpinan	
			Waktu	Terselenggaranya upacara rutin dan hari besar	12 Dokumen Laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan judul yang direncanakan 
			Kualitas	Presentase terselenggaranya	100%	100% berdasarkan	
	Tersusunnya dokumen penyelenggaraan upacara		Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan!  

3	Terselenggaranya pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pelaksanaan Pancasila, pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelaksanaan Bhinneka Tunggal Ika serta pemerintahan dan pemeliharaan Keamanan NKRI	Tersusunnya dokumen pemantauan kelengkapan Forum Komunikasi Wasbang	Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan kelengkapan Forum Komunikasi Wasbang	1 Dokumen Laporan	1 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan 
		Tersusunnya dokumen rapat koordinasi kewaspadaan dini	Kualitas	Presentase usulan terakomodir dalam Forum Komunikasi Wasbang	100%	100% berdasarkan Penilaian Pimpinan	
		Tersusunnya dokumen	Kuantitas	Ketepatan waktu yang	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan	Pimpinan: penyelesaian laporan
		rapat koordinasi kewaspadaan dini	Kualitas	Terselenggaranya rapat koordinasi kewaspadaan dini	6 Dokumen Laporan	6 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan
4	Terselenggaranya fasilitasi penyelenggaraan ketertarikan dan ketertarikan umum	Tersusunnya dokumen sosialisasi kewaspadaan dini	Kuantitas	Terselenggaranya sosialisasi kewaspadaan dini kepada masyarakat	2 Dokumen Laporan	2 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui pertoran dan ekspektasi saya. Pertahankan! 
			Kualitas	Presentase sosialisasi	100%	100% berdasarkan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan 
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	2 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui pertoran dan ekspektasi saya. Pertahankan! 
		Tersusunnya dokumen operasi penanggulangan bencana alam	Kuantitas	Terselenggaranya operasi penanggulangan bencana alam	6 Dokumen Laporan	6 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan 
4	Terselenggaranya fasilitasi penyelenggaraan ketertarikan dan ketertarikan umum	Tersusunnya dokumen pemantauan kelengkapan ketertarikan	Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan kelengkapan ketertarikan	1 Dokumen Laporan	1 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan 
			Kualitas	Presentase pemantauan	100%	100% berdasarkan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui pertoran dan ekspektasi saya. Pertahankan! 
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui pertoran dan ekspektasi saya. Pertahankan! 
			Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan ketertarikan ketertarikan	1 Dokumen Laporan	1 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: laporan secara keseluruhan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan 

		Kualitas	Presentase peningkatan kemampuan personil komunitas peduli bencana	100%	100% berdasarkan Penilaian Pimpinan	
		Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: penyelesaian laporan cepat, melampaui perkiraan dan ekspektasi saya. Pertahankan!

B. TAMBAHAN

1 Admua PPID	Tersusunanya dokumen rapat koordinasi PPID	Kuantitas	Terselenggaranya kegiatan PPID	10 Dokumen Laporan	10 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	
		Kualitas	Presentase terselenggaranya PPID	100%	100% berdasarkan Penilaian Pimpinan	
		Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	10 Bulan	10 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari orang lain. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Stakeholder terkait (nama): ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar Pimpinan: selalu menanyakan hal apa yang bisa dikembangkan
2 Akuntabel		- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: berani berterus terang dan mengakui kesalahan terkait ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut
3 Kompeten				

- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal - Aktif membagikan informasi kepada Pegawai lainnya yang selatnya memberikan pengetahuan Pimpinan (nama): ketika diberikan tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minatnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan. Rekan kerja setingkat (nama): bersedia membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu Polsek Koraniti: ketika menerima tawaran dari daerah untuk konsultasi dilayani dengan baik berdasarkan hasil survey kepulauan Satpam: sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada tenaga keamanan
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari semangat yang bersangkutan terlihat baru pada unit kerja ini namun bisa beradaptasi dengan cepat
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai Selalu melibatkan tim kerja lain di unitnya dan stakeholder terkait ketika

Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

keahliannya pada project unit kerja

melakukan pembiasaan proses bisnis aplikasi sehingga semakin banyak masukan untuk pengembangan aplikasi

RATING PERILAKU KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK

(Gamping, 3 Januari 2024)

Peljabat Penilai Kinerja



(BAMBANG NURDYANTO, S.ST.)

(197712211998031003)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

MENU

KAPANEWON GAMPING

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI 2023 SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1 Laptop/Komputer

2 Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berupa SPJ

2 Melaporkan hasil kerja kepada Pimpinan

KONSEKUENSI

1 Indeks Kepuasan Masyarakat

2 Capaian Kinerja Organisasi

Pegawai yang Dinilai

(Gamping, 3 Januari 2024)
Pejabat Penilai Kinerja

Alh.

(ARTYANTI SAPUTRI, S.Sos.)
(1992030920220220001)

Bambang

(BAMBANG NURDIYANTO, S.ST.)
(197712211998031003)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS TATA PRAJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KAPANEWON GAMPING

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI 2023 SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ARIYANTO SAPUTRI, S.Sos.	1	NAMA	BAMBANG NURDIYANTO, S.ST.
2	NIP	1992030920220220001	2	NIP	197712211998031003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA/IIIA	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I
4	JABATAN	ANALIS TATA PRAJA	4	JABATAN	KEPALA JAWATAN KEAMANAN
5	UNIT KERJA	KAPANEWON GAMPING	5	UNIT KERJA	KAPANEWON GAMPING
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terselenggaranya sinergitas antara POLRI, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah Kapanewon sesuai pedoman	Tersusunnya dokumen rapat forum komunikasi pimpinan Kapanewon Gamping	Kuantitas	Terselenggaranya rapat forum komunikasi pimpinan kapanewon Gamping	12 dokumen laporan
			Kualitas	Presentase terakomodirnya usulan pembangunan dan pemecahan masalah di wilayah Kapanewon Gamping	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
		Tersusunnya dokumen pembinaan linmas	Kuantitas	Terselenggaranya pembinaan linmas Kapanewon Gamping	1 Dokumen Laporan
			Kualitas	Presentase peningkatan kapasitas linmas	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
		Tersusunnya dokumen pemantauan keamanan dan ketertiban masyarakat (patroli wilayah) di Kapanewon Gamping	Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan keamanan dan ketertiban masyarakat (patroli wilayah) di Kapanewon Gamping	23 dokumen laporan
			Kualitas	Presentase keamanan dan ketertiban masyarakat tercipta di wilayah Kapanewon Gamping	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
		Tersusunnya dokumen pengamanan hari raya	Kuantitas	Terselenggaranya pengamanan hari raya	6 Dokumen Laporan
			Kualitas	Presentase pemantauan hari raya	100%
		Tersusunnya dokumen pengamanan hari raya	Kuantitas	Presentase pemantauan hari raya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan

2	Terselenggaranya koordinasi penegakan peraturan daerah dengan perangkat daerah yang membina/ pengakuan peraturan perundang-undangan dan pihak kepolisian sesuai peraturan	Tersusunnya dokumen operasi penegakan perda	Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan penegakan perda	12 dokumen laporan
			Kualitas	Presentase pemantauan penegakan perda	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
			Kuantitas	Terselenggaranya rapat koordinasi penegakan perda	4 Dokumen Laporan
			Kualitas	Presentase peningkatan pemahaman penegakan perda	100%
		Tersusunnya dokumen rapat koordinasi penegakan perda	Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
			Kuantitas	Terselenggaranya upacara rutin dan hari besar	12 Dokumen Laporan
			Kualitas	Presentase terselenggaranya upacara	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
			Kuantitas	Terselenggaranya pemantauan kelengkapan Forum Komunikasi Wasbang	1 Dokumen Laporan
3	Terselenggaranya pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka melaksanakan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemerintahan dan pemeliharaan Keamanan NKRI	Tersusunnya dokumen pemantauan kelengkapan Forum Komunikasi Wasbang	Kualitas	Presentase usulan terakomodir dalam Forum Komunikasi Wasbang	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
			Kuantitas	Terselenggaranya rapat koordinasi kewaspadaan dini	6 Dokumen Laporan
			Kualitas	Presentase usulan terakomodir dalam hasil rapat koordinasi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
		Tersusunnya dokumen rapat koordinasi kewaspadaan dini	Kuantitas	Terselenggaranya sosialisasi kewaspadaan dini kepada masyarakat	2 Dokumen Laporan
			Kualitas	Presentase sosialisasi kewaspadaan dini	100%
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen sosialisasi kewaspadaan dini	12 Dokumen Laporan
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan

4	Terselenggaranya fasilitas penyelenggaraan ketentruman dan ketertiban umum	Tersusunnya dokumen operasi penanggulangan bencana alam	Kuantitas	Terselenggaranya operasi penanggulangan bencana alam	6 Dokumen Laporan			
			Kualitas	Presentase pemantauan penanggulangan bencana alam	100%			
		Tersusunnya dokumen pembinaan ketrampilan kebencanaan	Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan			
			Kuantitas	Terselenggaranya pembinaan ketrampilan kebencanaan	1 Dokumen Laporan			
B. TAMBAHAN			Kualitas	Presentase peningkatan kemampuan personil komunitas peduli bencana	100%			
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan			
			Kuantitas	Terselenggaranya rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan PPID	10 Dokumen Laporan			
			Kualitas	Presentase usulan rencana kegiatan PPID	100%			
1	Admin PPID	Tersusunnya dokumen rapat koordinasi PPID	Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan			
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi pelayanan							
2	Akuntabel	Tersusunnya dokumen rapat koordinasi PPID	Kuantitas	Terselenggaranya rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan PPID	10 Dokumen Laporan			
						Kualitas	Presentase usulan rencana kegiatan PPID	100%
3	Kompeten							
4	Harmonis	Tersusunnya dokumen rapat koordinasi PPID	Kuantitas	Terselenggaranya rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan PPID	10 Dokumen Laporan			
						Kualitas	Presentase usulan rencana kegiatan PPID	100%
						Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
						Kuantitas	Terselenggaranya pembinaan ketrampilan kebencanaan	1 Dokumen Laporan
5	Loyal							

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan Polsek dan Koramil
- Suka menolong orang lain	- Siap memberikan bantuan kepada atasan maupun rekan kerja
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	

6	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
7	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja dengan membuat suatu inovasi pelayanan digital di Jawatan Keamanan
	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

Pegawai Yang Dinilai

44.

(ARIVANTI SAPUTRI, S.Sos.)
(19920309202200011)

(Gamping, 3 Januari 2024)
Pejabat Penilai Kinerja

(BAMBANG NURDIYANTO, S.ST.)
(197712211998031003)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

KAPANEWON GAMPING

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI 2023 SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIYANTI SAPUTRI, S.Sos.
	NIP	: 1992030920220220001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA MUDA/IIIA
	JABATAN	: ANALIS TATA PRAJA
	UNIT KERJA	: KAPANEWON GAMPING
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG NURDIYANTO, S.ST.
	NIP	: 197712211998031003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I
	JABATAN	: KEPALA JAWATAN KEAMANAN
	UNIT KERJA	: KAPANEWON GAMPING
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEWANTO TRI NUGROHO, S.IP, S.ST, M.Sc
	NIP	: 197905121998031000
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/IV a
	JABATAN	: PANWU ANOM KAPANEWON GAMPING
	UNIT KERJA	: KAPANEWON GAMPING
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
	NILAI	: 87,5
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

(Gamping, 3 Januari 2024)

7. Pegawai yang Dinilai

(ARIYANTI SAPUTRI, S.Sos.)
(1992030920220220001)

(Gamping, 3 Januari 2024)

6. Pejabat Penilai Kinerja

(BAMBANG NURDIYANTO, S.ST.)
(197712211998031003)